

# Huishoudelijk reglement



Laatst gewijzigd: mei 2013

#### *Artikel 1*

Dit huishoudelijk reglement (H.R.) bevat bepalingen ter aanvulling van de Statuten van de vereniging Charm en mag niet in strijd zijn met de Nederlandse wet en/of de Statuten van de vereniging Charm.

### **Van de Vereniging**

#### *Artikel 2*

De vereniging Charm, moet ten alle tijden leden op de hoogte houden van reglementen en verandering in deze reglementen.

#### *Artikel 3*

De reglementen (dus zowel statuten, huishoudelijk reglement en spelregels) zijn ten alle tijden verkrijgbaar bij het bestuur.

### **Van het Bestuur**

#### *Artikel 4*

Het bestuur draagt er zorg voor dat er minimaal een (1) levend rollenspel weekeinde per verenigingsjaar kan plaatsvinden.

#### *Artikel 5*

Indien een levend rollenspel weekeinde niet door gaat, moet het bestuur een nieuwe datum vaststellen voor een levend rollenspel weekeinde.

#### *Artikel 6*

Indien het quotum van een (1) levend rollenspel weekeinde per jaar niet wordt gehaald, wordt er een datum in het nieuwe verenigingsjaar vastgesteld. Dit weekeinde telt dan voor het quotum van het voorgaande verenigingsjaar, niet voor het quotum van het nieuwe verenigingsjaar.

#### *Artikel 7*

Het bestuur moet de omstandigheden van annulering of van het niet halen van het quotum van een (1) levend rollenspel weekeinde per verenigingsjaar bekend maken aan de leden.

#### *Artikel 8*

Het bestuur dient voor elk levend rollenspel weekeinde een spelterrein te vinden.

#### *Artikel 9*

Het bestuur moet bij aanvang van het levend rollenspel weekeinde omschrijven wat zij verstaat onder het spelterrein waar het levend rollenspel plaatsvindt.

## **Van de Commissies**

### *Artikel 10*

De vereniging kent naast het bestuur onder meer de volgende commissies:

- Kleding
- Verhaal
- overige commissies

### *Artikel 11*

De commissie kleding draagt zorg voor:

- Het maken en herstellen van de kleding die nodig is tijdens een levend rollenspel weekeind van Charm.
- Aankoop van kledingmateriaal.

### *Artikel 12*

De commissie Verhaal heeft tot taak:

- Het maken en voortzetten van de verhaallijn die door Charm wordt gehanteerd.
- Het samenstellen en ontwerpen van figuranten, plot- en verhaalideeën voor een levend rollenspel weekeind.
- Deze commissie opereert zelfstandig van het bestuur, maar heeft geen koop, betaal, of bestuurlijke bevoegdheid.

### *Artikel 13*

De overige commissies. Het bestuur kan ter verzorging van bepaalde activiteiten commissies benoemen. Het bestuur heeft het recht deze commissies te laten functioneren volgens door haar vastgestelde en gemaakte richtlijnen, een en ander voor zover het bestuur dat noodzakelijk acht.

### *Artikel 14*

Alle commissies zijn ten alle tijden verplicht aan het bestuur verantwoording af te leggen. Er mogen geen aankopen van goederen plaatsvinden zonder goedkeuring het bestuur.

## **De Leden en Bijzondere Leden**

### *Artikel 15*

Een lid is iemand die de jaarlijkse contributie van Charm heeft betaald.

### *Artikel 16*

Het bestuur kan besluiten iemand te benoemen als 'Lid van Verdienste'. Dit houdt in dat deze persoon automatisch lid is van Charm en hier geen contributie voor hoeft te betalen.

### *Artikel 17*

Door lid te worden van Charm, onderwerpt men zich aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van Charm, alsmede aan de besluiten van de Algemene Vergadering en

het bestuur. Alsmede onderwerpt men zich aan de bepalingen die gelden voor het levend rollenspel evenement waar het lid zich voor inschrijft.

## **Lidmaatschap, Opzeggingen en Annuleringen**

### *Artikel 18*

Iemand is lid na betaling van de verenigingscontributie, men is dan lid voor het betreffende verenigingsjaar.

### *Artikel 19*

Indien het bestuur heeft bepaald dat er geen contributie betaald hoeft te worden, dan geldt het inschrijfgeld voor het levend rollenspel weekeinde tevens als de verenigingscontributie.

### *Artikel 20*

Lidmaatschap kan niet geannuleerd worden. Het kan wel gedurende het jaar opgezegd worden. Er volgt dan geen restitutie van het lidmaatschapsgeld. Tenzij het bestuur heeft bepaald dat er geen lidmaatschap is maar enkel inschrijvingsgeld voor een levend rollenspel weekeinde, dan treedt artikel 21 in werking.

### *Artikel 21*

Annuleringen van opgave voor het levend rollenspel weekeinde kan tot 5 weken voor aanvang van het betreffende weekeinde, met opgave van reden. In dit geval volgt restitutie van de helft van het bedrag. Na deze periode kan men wel annuleren, maar volgt geen restitutie van het deelnamegeld, tenzij er sprake is van artikel 19.

### *Artikel 22*

Gedeeltelijke restitutie van deelnamegeld kan volgen, indien er sprake is van aantoonbare overmacht:

- ziekte, ongeval
- dringende familieaangelegenheden

Het bestuur zal van geval tot geval bekijken of er een reden is tot restitutie, het bestuur zal aangeven waarom ze tot het betreffende besluit gekomen is.

## **Inschrijving voor een Levend Rollenspel Weekeinde**

### *Artikel 23*

Alleen leden van Charm mogen deelnemen aan een levend rollenspel van Charm.

### *Artikel 24*

Om zelfstandig mee te doen met een levend rollenspel weekeinde, ook wel Live genoemd, dient het lid minimaal 18 jaar oud te zijn.

#### *Artikel 25*

Wanneer een lid heeft deelgenomen aan het meest recent georganiseerde en/of het op één na laatst georganiseerde levend rollenspel weekend (met uitzondering van baravonden en specials), dan heeft dit lid recht op voorinschrijving. De voorinschrijffperiode start 2 maanden voorafgaand aan de algemene inschrijffperiode. Leden die geen recht hebben op voorinschrijving, kunnen zich gedurende de voorinschrijffperiode nog niet inschrijven.

Wanneer een lid zich niet heeft ingeschreven tijdens de voorinschrijffperiode en de algemene inschrijffperiode wordt geopend, vervalt het recht op voorinschrijving

#### *Artikel 26*

Een inschrijving is compleet wanneer zowel het inschrijfformulier als de betaling door Charm zijn ontvangen. De inschrijving is pas definitief nadat de deelnemer hier een bevestiging van heeft ontvangen.

Wanneer er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan geldt 'wie het eerst komt, het eerst maalt'. Daarbij is de laatste datum van inschrijving en betaling leidend.

#### *Artikel 27*

De persoonlijke gegevens die via het inschrijfformulier worden verstrekt, worden vertrouwelijk behandeld en niet doorgespeeld aan derden, met uitzondering van gegevens die nodig zijn om het evenement te kunnen organiseren, te weten voedselallergieën/dieet (geanonimiseerd, t.b.v. de cateraar) en naam & woonplaats (t.b.v. wettelijk verplicht nachtregister aan de locatiebeheerders).

### **Deelname aan een Levend Rollenspel Weekeinde**

#### *Artikel 28*

Iedereen die meedoet aan een levend rollenspel van Charm, wordt geacht kleding aan te hebben die representatief is voor de situatie waarbinnen het levend rollenspel gespeeld wordt.

#### *Artikel 29*

Meegebrachte wapens, schilden en (metalen) harnassen dienen een veiligheidskeuring te ondergaan bij de wapenkeuring, voorafgaand aan de start van het evenement. Iedere deelnemer dient zich te houden aan de richtlijnen voor 'veilig vechten' met LARP-wapens.

#### *Artikel 30*

Het is niet toegestaan verdovende middelen en echte wapens mee te nemen naar het evenementsterrein.

#### *Artikel 31*

Het deelnemen aan het LARP-evenement is onder alle omstandigheden voor eigen risico van de deelnemer.

#### *Artikel 32*

Charm is niet aansprakelijk voor ongevallen en/of verlies, schade of diefstal van persoonlijke eigendommen tijdens het LARP-evenement.

#### *Artikel 33*

Deelnemers met medische klachten die mogelijk van invloed zijn op hun vermogen om deel te nemen aan een levend rollenspel, dienen dit voorafgaand aan het evenement te melden bij het bestuur en dienen zelf de benodigde maatregelen te treffen, zoals het meenemen van medicatie en het niet handelen op een dusdanige manier dat hun gezondheid in het gedrang komt. Wanneer de deelnemer verzuimt dit te doen, heeft het bestuur het recht om de deelnemer de toegang tot het evenement te ontzeggen.

### **Boetes en Wangedrag**

#### *Artikel 34*

Wangedrag (niet getolereerd gedrag) is het gedrag wat:

- Afgekeurd wordt door de Nederlandse Wet
- Afgekeurd wordt door de statuten van Charm
- Afgekeurd wordt door het bestuur

#### *Artikel 35*

Bij ontolereerbaar gedrag van een lid kan het bestuur deze persoon schorsen en/of toegang tot het spelterrein ontzeggen. De mate van de schorsing hangt af van de aard van het gedrag dat de persoon ten toon spreidde.

### **Beroep**

#### *Artikel 36*

Leden mogen ten alle tijden beroep aantekenen tegen een besluit van het bestuur.

### **Wijzigen van het Huishoudelijk Reglement**

#### *Artikel 37*

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen met opgave van reden doorgevoerd worden door het bestuur. Besluiten treden direct na bekendmaking aan de leden in werking.

#### *Artikel 38*

Na bekendmaking van de wijzigingen hebben de leden het recht om tegen het besluit in beroep te gaan, zie artikel 36.

## **Uitleg en handhaving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement**

### *Artikel 39*

Het bestuur is belast met de uitleg en handhaving van het gestelde in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Het bestuur is ten alle tijde gerechtigd op te treden in de gevallen, die zij in het belang van de vereniging noodzakelijk acht, zoals het ingrijpen in beleid van eventuele commissies. Het bestuur doet hiervan verslag, voor zover zij het noodzakelijk acht.

### **Definities van Bestuurlijke posities**

#### *Van de voorzitter*

1. De voorzitter zit de bestuurlijke- en algemene vergadering voor.
2. Maakt de bestuurlijke besluiten openbaar bekend aan de leden, mits dit noodzakelijk gevonden wordt door het bestuur.
3. Is de officiële woordvoerder namens de vereniging. Legt en onderhoudt contacten met andere spelgroepen en instanties buiten de vereniging, tenzij dit in overleg door andere bestuursleden gebeurt.

#### *Van de secretaris*

1. Maakt de adressenlijst en houdt deze bij.
2. Verstuurt de post naar alle leden en betrokkenen.
3. Communiqueert naar de leden toe, namens het bestuur.
4. Maakt notulen.

#### *Van de penningmeester*

1. Registreert wie lid is en wie niet.
2. Beheert de financiën van de vereniging.

#### *Van de interne functionaris*

1. Beheert de spullen van de vereniging.
2. Brengt hier verslag over uit, maakt inventaris.
3. Communiqueert met de commissies over hun wensen, ideeën en problemen.