

## VASTLEGGING STATUTEN

Op **zeven februari tweeduizend veertien**, verscheen voor mij, **mr. Erik Jan Walter Maria van Egeraat**, notaris te Uden: mevrouw **Aaltje Jacoba Versendaal**, geboren te Rotterdam op achttien mei negentienhonderd tweeëntachtig, (Nederlands rijbewijs nummer: 4033072607, afgegeven te Capelle aan den IJssel op vijftien december tweeduizend negen), wonende te 5401 HL Uden, Velmolenweg 27, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, te dezen handelend in haar hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde (tevens penningmeester) van de vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid:

**Charm**, gevestigd te Nijmegen, feitelijk gevestigd 6522 HM Nijmegen, Esdoornplein 18, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Centraal Gelderland, onder nummer 28082682, en als zodanig Charm, hierna ook te noemen: **de vereniging**, te dezen rechtens vertegenwoordigend.

Van de volmacht, op grond waarvan de verschenen persoon te dezen handelt, blijkt uit na te melden uittreksel van de notulen van de algemene vergadering van de vereniging.

### INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het volgende:

1. Charm (de vereniging) werd blijkens haar inschrijving in het handelsregister opgericht op zeven april negentienhonderd negennegentig. De vereniging beschikt nog niet over statuten.
2. Door de leden van de vereniging is in de op twaalf januari tweeduizend veertien te Oosterhout gehouden algemene vergadering besloten om statuten voor de vereniging vast te stellen en deze statuten conform het bepaalde in artikel 2:28 van het Burgerlijk Wetboek op te doen nemen in een notariële akte, aan welke besluiten hierna gevolg zal worden gegeven. Een kopie van de notulen van bedoelde vergadering zal aan deze akte worden gehecht.

### VASTLEGGING STATUTEN

Ter uitvoering van voormeld besluiten van de ledenvergadering van de vereniging, verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, hierbij

voor en namens de vereniging de statuten van de vereniging met onmiddellijke ingang vast te stellen en (notarieel) vast te leggen als volgt:

#### NAAM EN PLAATS VAN VESTIGING

##### Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: Charm.
2. Zij is gevestigd te Nijmegen.

#### DOEL EN MIDDELEN

##### Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel: het organiseren van activiteiten op het gebied van levend rollenspel (Live Action RolePlay) en het bevorderen van de onderlinge contacten, saamhorigheid en vriendschappelijke banden uitsluitend tussen haar leden.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door het jaarlijks organiseren van (meerdaagse) evenementen uitsluitend voor haar leden.

#### LIDMAATSCHAP

##### Artikel 3.

1. Uitsluitend meerderjarige natuurlijke personen die daadwerkelijk willen en kunnen meewerken aan de verenigingsactiviteiten kunnen lid van de vereniging worden. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen.
4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en (e-mail)adressen van alle leden zijn opgenomen.
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

#### EINDE LIDMAATSCHAP

##### Artikel 4.

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. het overlijden van het lid;
  - b. opzegging door het lid;
  - c. opzegging namens de vereniging;
  - d. ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

  - als een lid niet meer voldoet aan de bij of krachtens de statuten gestelde vereisten voor het lidmaatschap;
  - als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of
  - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht (waaronder begrepen een bericht per e-mail) aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.  
Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.  
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

## DONATEURS

### Artikel 5.

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.  
Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd.
4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

## GELDMIDDELEN

### Artikel 6.

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies, donaties, subsidies en/of sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
- overige baten.

## CONTRIBUTIE VAN DE LEDEN

### Artikel 7.

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De hoogte van de contributie kan ook op NIHIL worden vastgesteld.  
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

## BESTUUR

### Artikel 8.

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste twee (2) personen.  
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.  
Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit.  
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.  
Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als ten minste tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Een voordracht is niet bindend.
4. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.

## EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP; SCHORSING

### Artikel 9.

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
  - door aftreden op eigen verzoek;
  - door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
  - door overlijden of ondercuratelestelling;
  - wanneer betreffende dat bestuurslid een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;

- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering;
  - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt.
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
- De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.
- Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

#### BESTUURSFUNCTIES; BESTUURSVERGADERING

##### Artikel 10.

1. Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.
- Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen.
- De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
- Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.
- De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend.

#### BESTUURSTAAK

##### Artikel 11.

1. Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.
2. Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.  
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.  
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.  
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

#### VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 12.

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door:
  - het gehele bestuur, of
  - twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### VERSLAGLEGGING EN VERANTWOORDING

##### Artikel 13.

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de

financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste zeven jaar bewaren.

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

## DE ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 14.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat



verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

3. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
  - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
  - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
  - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
  - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
  - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

#### OPROEPING TOT DE VERGADERING

##### Artikel 15.

1. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de (e-mail)adressen van de leden volgens het ledenregister.
2. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
3. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

#### TOEGANG EN STEMRECHT

##### Artikel 16.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.  
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.

Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.

## BESLUITVORMING DOOR DE ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 17.

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.  
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.  
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het

onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

#### LEIDING VAN DE VERGADERING; NOTULEN

##### Artikel 18.

1. De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.  
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.  
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

#### STATUTENWIJZIGING

##### Artikel 19.

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
5. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

#### ONTBINDING

Artikel 20.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden:
  - door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

VEREFFENINGArtikel 21.

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die wordt

vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s). Besloten kan worden het batig saldo na vereffening te verdelen onder de leden die ten dage van het ontbindingsbesluit lid van de vereniging waren.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

#### HUISHOUDELIJK REGLEMENT

##### Artikel 22.

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

3. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot vaststelling of wijziging van het huishoudelijk reglement.

#### SLOTBEPALING

##### Artikel 23.

In alle gevallen waarin niet door de wet, de statuten of het reglement wordt voorzien, beslist het bestuur.

#### AAN TE HECHTEN STUKKEN

Aan de onderhavige akte zullen de volgende stukken worden gehecht:

- kopie notulen.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Uden, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze door de verschenen

personen en mij, notaris, ondertekend.

K O P I E